

**・消防用設備等の不備・不良を発見した場合は、**

**随時改修します。**

**・消防計画に定めた回数の消防訓練を実施し、**

**事前に消防署への届け出をします。**

**（　　　　月、　　　　月）**

**・消防用設備等の点検は、年２回実施します。**

**（　　　　月、　　　　月）**

**（３年に１回、　　　月に消防署へ報告します。）**

**・階段や通路などには、通行の支障となる物品を**

**置きません。**

**・建物の増築、改修、間仕切り変更など、**

**建物の内容を変更する時は、消防署へ相談します。**

**・防火管理者、消防計画を変更した場合は、速やかに**

**消防署に届け出します。**

**（現在の防火管理者：　　　　　　　　　　　　　）**

防火管理者選任有　非特定防火対象物

**連絡先：　〇〇消防署　　　　　０７７８-○○-○○○○**

**（事業所名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**令和　　　年　　　月　　　日作成**

火災の発生を防ぎ、発生した場合の被害を軽減させるため、

以下について従業員に徹底します。

**目で確認！消防計画**