

様式第 2 号

個人情報開示請求書	
年 月 日	
殿	
住 所 氏 名 電話番号	
個人情報の保護に関する法律第 7 7 条第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。	
1 開示請求に係る 保有個人情報の 件名または内容	
2 開 示 の 方 法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 写しの郵送)
3 請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 (<input type="checkbox"/> 未成年者の親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人) <input type="checkbox"/> 委任による代理人
4 本人の住所・氏名 (代理人が請求する 場合に記載)	住 所
	氏 名
※ 本人等確認 (代理人を含む)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他 ()
※ 代理権確認	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 () 委任による代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
※ 所 管 課	
※ 備 考	

- 注 1 請求に際しては、本人であることを証明するために必要な書類（個人番号カード、運転免許証、旅券、健康保険被保険者証等）を提出し、または提示してください。
- 2 保有特定個人情報の場合は、1 の欄の□にレ印を記入してください。
- 3 2 および 3 の欄は、該当する□にレ印を記入してください。
- 4 4 の欄は、代理人が請求する場合にのみ記入してください。
- 5 法定代理人が請求する場合には、注 1 の書類および戸籍謄本、登記事項証明書その他法定代理人の資格を証明する書類を提出し、または提示してください。
- 6 ※印の欄は、記入しないでください。